

Konieczpol, dn. 22 października 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Konieczpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Konieczpol

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy boiska sportowego
Zespołu Szkół w Konieczpolu”**

I. Informacja o ogłoszeniu

1. Tytuł zamówienia

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy boiska sportowego
Zespołu Szkół w Konieczpolu”**

2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zespół Szkół w Konieczpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Konieczpol

Tel./fax. 34 35 51 839

E –mail: zszkol@o2.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu**”

2. Zamówienie składa się:

Etap I

Wykonanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej zagospodarowania terenu boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu (2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej – PDF lub doc.)

Etap II

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu.

3. Zakres opracowania

Etap I - Wykonanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej zagospodarowania terenu boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu, obejmującą:

1. Przebudowę boiska piłkarskiego o powierzchni około 8000m² ze sztuczną nawierzchnią, w tym:
 - budowa oświetlenia boiska,
 - wykonanie bieżni tartanowej wokół boiska,
 - budowa tablicy pomiarowej czasu oraz wyników,
 - budowa trybun na 100 miejsc siedzących z możliwością zadaszenia,
 - dojście do boiska chodnikiem z kostki betonowej,
 - drenaż oraz powierzchniowe odwodnienie płyt boisk wraz z przyłączem kanalizacji deszczowej,
2. Przebudowę boiska wielofunkcyjnego o powierzchni około 3000m², nawierzchni poliuretanowej na podbudowie do gry w piłkę nożną mini, koszykówkę, piłkę ręczną, siatkówkę wraz z wyposażeniem w urządzenia sportowe, ogrodzone, wyposażone w piłko-chwyty, 2 korty tenisowe, w tym:
 - budowa oświetlenia boiska,
 - wykonanie skoczni w dal,

- drenaż oraz powierzchniowe odwodnienie płyt boisk wraz z przyłączem kanalizacji deszczowej,
 - dojście do boiska chodnikiem z kostki betonowej,
3. Elementy małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery.
 4. Budowa zaplecza szatniowo – sanitarnego w którym będą się mieścić: szatnie – 3szt., sanitariaty – 3szt. oraz pomieszczenie na sprzęt sportowy,
 5. Monitoring wizyjny.

Etap II - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu.

- sporządzenie map do celów projektowych w niezbędnym zakresie;
- wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla przebudowy boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm., rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Projekty należy wykonać w 6 egzemplarzach papierowych oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format PDF);
- wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót - wykonane zgodnie z rozdziałem III rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format PDF);
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy wykonać po 2 egzemplarze papierowe oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (format PDF);

- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format PDF);
- uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, w tym uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

Dodatkowe wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania programu w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty poprzez stały kontakt telefoniczny i mailowy oraz udział wykonawcy w co najmniej 2 naradach konsultacyjno – informacyjnych, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Zapewnienie opracowania dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane do udzielania odpowiedzi na zadawane przez wykonawców robót pytania, w tym przygotowywanie wyjaśnień dotyczących przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny ofertowej do dokonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku zaistnienia takiej potrzeby i jej zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie do 12 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
- 5) Wszelkie rozwiązania przyjęte w dokumentacji, jak i materiały i urządzenia należy opisywać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznych, dokładnych i zrozumiałych określeń, bez wskazania znaków

towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego producenta, np. poprzez:

- określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych,
 - odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, tj.:
 - a) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
 - b) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych
 - c) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
 - d) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - e) określonego opakowania i oznakowania;
 - f) określonej etykiety;
 - g) instrukcji użytkowania;
 - h) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - i) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
 - j) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - k) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - l) metod i technik budowy;
 - m) wszelkich pozostałych warunków technicznych
- oraz, w kolejności preferencji do:
- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego

dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.13)),

- wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.14)),
 - norm międzynarodowych,
 - specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
- odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności w zakresie wybranych cech;
 - odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
- 6) Jeżeli nie będzie możliwe opisanie zastosowanych rozwiązań w sposób określony w pkt 5 w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

4. Termin wykonania zamówienia

Etap I – 1 miesiąc od daty podpisania umowy

Etap II – 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - a) Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i jego realizacji wraz z posiadanymi uprawnieniami właściwymi dla funkcji, które mają pełnić; w tym jedna osoba musi posiadać uprawnienia w specjalności architektonicznej.
 - Wykonawcy zobowiązani są wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla zadań związanych z budową, przebudową, rozbudową, modernizacją obiektów sportowych;
 - b) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - c) Braku powiązań z Zamawiającym osobowych lub kapitałowych – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami w wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 6 ppkt 1 lit. a, Wykonawcy składają następujący dokument:
 - a) Wykaz osób z podaniem uprawnień odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - b) Wykaz usług - na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału, określonego w pkt 6 ppkt 1 lit. b, Wykonawcy składają następujący dokument:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – na wzorze lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 3) W celu wykazania braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

7. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu – załącznik nr 1, wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie 7 niniejszego zapytania.
- 2) Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym poprzez podanie wartości prac dla poszczególnych etapów realizacji dokumentacji projektowej wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym i ceny łącznej. Wartość prac projektowych Etapu I nie może przekroczyć 20% wartości łącznej oferty.
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.11.2020r. do godz. 12.10**
w siedzibie zamawiającego:
Zespół Szkół w Koniecpolu
ul. Armii Krajowej 26, 42 – 230 Koniecpol
w kopercie opisanej: *„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy boiska sportowego Zespołu Szkół w Koniecpolu, nie otwierać przed dniem 03.11.2020r. godz. 12.20”*
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **03.11.2020 r.** o godz. 12.20 w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Koniecpolu, ul. Armii Krajowej 26, 42-230 Koniecpol, pokój nr 43.

W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert będzie **Cena brutto** – 100%;
- 2) Zasady oceny ofert w kryterium cena przedstawiają się następująco: oferta z najniższą ceną łączną za Etap I i Etap II, spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 100, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P** – liczba punktów wyliczona dla danej oferty;
C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;
C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 3) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryterium oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.
- 5) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

9. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli, wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - a) omyłki pisarskie, tj. widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, które poprawione zostaną zgodnie z zasadami matematycznymi, a w przypadku gdy cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową, cenę podaną liczbą.
- 3) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 2 lit. b uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadamia wykonawcę o dokonanych poprawkach w ofercie. Wykonawca nie jest zobowiązany do wyrażanie zgody na dokonanie poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 4) W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną liczbę punktów, lub unieważnić postępowanie.
- 5) Za uchylenie się od podpisania umowy uznane zostanie nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 7) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą: Pani Edyta Młyńska – dyrektor Zespołu Szkół w Koniecpolu, tel. 34/3551839, e-mail: zszkol@o2.pl

10. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy