

Koniecpol, dn.02.01.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO,

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Zakup 100 ton opału eko-groszku wraz z dostawą do siedziby zamawiającego”**

### I. Informacja o ogłoszeniu

#### 1. Tytuł zamówienia

„Zakup 100 ton opału eko-groszku wraz z dostawą do siedziby zamawiającego”

#### 2. Nazwa zamawiającego

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

Tel./fax. 34 35 51 839

E –mail: [zszkol@o2.pl](mailto:zszkol@o2.pl)

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r. do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26, 42 – 230 Koniecpol

w kopercie opisanej: „Zakup 100 ton opału eko-groszku wraz z dostawą do siedziby zamawiającego”

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 10 stycznia 2020 r.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa Pełnomocnik.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub

„WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”

Zmiany zostaną dołączone do oferty.

5. Kontakt w sprawie ogłoszenia:

e-mail: [zszkol@o2.pl](mailto:zszkol@o2.pl), tel. 34/3551839

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup 100 ton opału eko-groszek wraz z dostawą do siedziby zamawiającego”

Opał : eko – groszek o parametrach technicznych

typ węgla - 31,2

granulacja - 5 – 20 mm

Parametry jakościowe :

- zawartość opałowa - 26 000 – 28 000 kJ/kg
- zawartość popiołu - 3,5 – 5,0 %
- zawartość siarki - 0,50 – 0,60 %
- zawartość wilgoci mniejsza niż 15 %
- zawartość miazgi do 6 % ( ziarna poniżej 4 mm )

2. Miejsce wykonania usługi:

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

3. Termin wykonania realizacji zamówienia: do 10 kwietnia 2020 roku, wg harmonogramu dostawy, tj.:

Do 30 stycznia 2020 roku – 25 ton

Do 17 lutego 2020 roku – 25 ton

Do 09 marca 2020 roku – 25 ton

Do 06 kwietnia 2020 roku – 25 ton

Na terenie Zespołu Szkół w Koniecpolu jest możliwość wjazdu dużych samochodów dostawczych, całe zamówienie może być zrealizowane jednorazowo. Zespół Szkół informuje, że zakupiony opał będzie zważonych oraz zbadane zostaną parametry jakościowe.

#### 4. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

### III. Ocena oferty

#### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium ceny:

Cena – 100%

Sposób oceny:

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- b) Wybrany zostanie ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
- c) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.

#### 2. Wykluczenia

Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Potwierdzeniem niepodleganiu wykluczeniu jest złożenie dwóch oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3.