

## Załącznik nr 4 – Wzór umowy szkoleniowej

### WZÓR UMOWY

#### Umowa szkoleniowa

Zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy:

....., w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej

Zamawiającym, a

..... z siedzibą w .....,

ul. ...., NIP/PESEL:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

#### §1

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego z dnia 29.11.2019r., którego przedmiotem jest „Organizacja oraz przeprowadzenie kursu tworzenie sklepu internetowego” w ramach projektu pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego zwanego dalej Zapytaniem Ofertowym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu tworzenie sklepu internetowego dla 12 uczestników projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowanego przez Zespół Szkół w Koniecpolu.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Termin przeprowadzenia kursu: **od 13 stycznia 2020 roku do 16 stycznia 2020 roku.**

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§ 2

1. Szkoleniem objętych będzie 12 uczestników projektu.
2. Miejsce realizacji szkolenia:  
Zespół Szkół w Koniecpolu  
ul. Armii Krajowej 26  
42-230 Koniecpol
3. Szkolenie odbywać się będzie w terminach określonych w § 1 ust.1.
4. Liczba godzin teoretycznych i liczba godzin praktycznych musi być zgodna z programem kursu. Łączny czas szkolenia wynosi 30 godzin.
5. Uczestnik po zakończonym kursie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia.

§ 3

1. Łączny koszt szkolenia określonego w §1 ust. 1 ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Koszt szkolenia jednej osoby ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....)
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
5. Wykonawca może wystawić i przedłożyć rachunek do rozliczenia, wyłącznie po dokonaniu odbioru wykonanego zlecenia przez Zamawiającego. Odbiór zlecenia nastąpi w formie pisemnej (protokół odbioru).

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

6. Wykonawca przed złożeniem rachunku winien przekazać Zamawiającemu dokumenty określone w § 5 ust. 1.13.
7. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Na dzień zapłaty Strony ustalają dzień uruchomienia środków z rachunku bankowego zamawiającego.
9. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

#### § 4

Złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. Przygotowania i przeprowadzenia kursu na podstawie Programu szkolenia w łącznym wymiarze 30 godzin przypadających na każdego uczestnika szkolenia.
  - 1.2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
    - 1.2.1. ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - 1.2.2. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem)
    - 1.2.3. rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia,

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 1.2.4. listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia.
- 1.3. Przeprowadzenia szkolenia w okresach określonych w § 1 ust.1.
- 1.4. Przeprowadzenia zajęć w Zespół Szkół w Koniecpolu ul. Armii Krajowej 26, 42-230 Koniecpol (Zamawiający bezpłatnie udostępni salę komputerową).
- 1.5. Przeprowadzenia szkolenia przy udziale kadry szkoleniowej wskazanej w dokumentacji zapytania ofertowego.
- 1.6. Wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna).
- 1.7. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.
- 1.8. Zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 1.9. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
- 1.11. Wydania Uczestnikowi szkolenia po zakończonym kursie zaświadczenia o ukończeniu kursu (w tym w języku angielskim) w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania oceny.
  - 1.11.1. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, powinien zawierać co najmniej:
    - 1) numer z rejestru;
    - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
    - 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
    - 4) formę i nazwę szkolenia;

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 5) okres trwania szkolenia;
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
- 9) logotyp projektu.

1.11.2. Otrzymany po szkoleniu dokument będzie potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji rozumianych jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

1.12. Przekazania Zleceniodawcy w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia:

- 1.13.1 oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem list obecności,
- 1.13.2 imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
- 1.13.3 imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
- 1.13.4 kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
- 1.13.5 kserokopii dziennika zajęć,

1.13. Udokumentowania zdjęciami prowadzonych zajęć.

1.14. Stosowania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach dla uczestników szkolenia, jak również na dokumentacji szkolenia trzech podstawowych logotypów: flaga Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo promocyjne województwa śląskiego wg wzoru:

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Każda zmiana w warunkach wykonania umowy dotycząca treści programowych, liczby godzin zajęć, miejsca odbywania szkolenia, kadry szkolącej oraz inna naruszająca w istotny sposób postanowienia umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy i uzyskania zgody.

#### § 7

1. Zleceniodawca ma prawo do:
  - 1.1. Kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, jak również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
  - 1.2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
  - 1.3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

#### § 8

1. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% od łącznej wartości zamówienia wymienionej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Niezależnie od okoliczności o której mowa w pkt 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo:
  - 3.1. w przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie realizuje prawidłowo wszystkich zakontraktowanych godzin zgodnie z przedstawionym harmonogramem (dobrowolnie i samowolnie skraca zajęcia, zmienia terminy ich realizacji bez poinformowania o powyższym Zleceniodawcy), potrącenia z kosztu szkolenia grupy, w której powstała nieprawidłowość w wysokości 10% wartości zamówienia za każdą stwierdzoną na szkoleniu nieprawidłowość,
  - 3.2. rozwiązania umowy w ciągu 10 dni w razie nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę (nie prowadzi szkolenia zgodnie z programem i ustaleniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie zapewnia właściwych warunków BHP), po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile niezwłocznie Zleceniobiorca nie wyjaśni przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,



Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 3.3. natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków, wynikających z § 5 umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

#### § 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot. zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawą dokonania zmian będzie protokół konieczności podpisany przez strony na siedem dni roboczych przed jego ewentualnym wprowadzeniem. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

#### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umowy nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

#### § 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:  
Ze strony Zamawiającego: .....  
Ze strony Wykonawcy.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 12

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa dla Zleceniodawcy.

*ZAMAWIAJĄCY*

*WYKONAWCA*